

پزشکان محترم لطفا جهت صدور گواهی فوت موارد زیر را رعایت نمایید:

۱. کد ملی متوفی خوانا و صحیح ثبت گردد.
۲. آدرس محل سکونت دائمی متوفی بطور کامل ثبت شود. از نوشتن آدرس به ستگان در تهران خودداری گردد. منظور از محل سکونت دائمی، مکانی است که متوفی در سال گذشته بیشترین زمان را در آنجا سکونت داشته است.
۳. گواهی فوت حتماً ممهور به مهر بیمارستان گردد.
۴. پزشکان محترمی که در مهر شان نام بیمار ستان ثبت شده است از مهر خود در بیمار ستانهای دیگر استفاده ننمایند.
۵. مهر پزشک کاملاً خوانا باشد.
۶. قسمت صادر کننده گواهی فوت و جواز دفن بصورت کامل تکمیل شود.
۷. بر روی نوشته های گواهی فوت مهر زده نشود تا قابل خواندن باشد.
۸. گواهی فوت باید با خودکار و با خط خوانا به صورتی نوشته شود که روی هر چهار نسخه قابل خواندن باشد.
۹. علت فوت به فارسی نوشته شود، از نوشتن علت فوت به زبان انگلیسی و یا بصورت مخفف (abbreviation) خودداری شود.
۱۰. در صورت ابتلای متوفی به کانسر، حتماً موضع اولیه آن مشخص گردد از ذکر کلمه کانسر یا بدخیمی به تنهایی و یا بیماری (بدخیمی) پیشرفته داخلی خودداری گردد.
۱۱. از نوشتن علایم بیماری و یا حالات و نشانگان فوت همانند ایست قلبی، ایست تنفسی، ضعف جنرالیزه و ... برای علت فوت خودداری شود.
۱۲. از نوشتن اقدامات درمانی انجام شده در قسمت علت فوت خودداری شود.
۱۳. در صورتی که متوفی زن در سن باروری (۱۰ تا ۶۰ سال) می باشد ردیف ۲۱ گواهی فوت تکمیل گردد.
۱۴. در گواهی فوت های زیر ۷ روز در صورت زنده زائی، آیتم شماره ۱ گواهی فوت و در صورت مرده زائی، آیتم شماره ۲ تکمیل گردد. از پر کردن آیتم ۱ و ۲ بطور هم زمان خودداری شود.
۱۵. گواهی فوت زیر ۷ روز و موارد مرده زائی برای موارد مرده زائی از هفته ۲۲ حاملگی به بعد و یا مرگ زود هنگام نوزادی از لحظه تولد تا ۷ روز اول زندگی نوزاد تکمیل شود. از نوشتن آن در گواهی فوت های بالای ۷ روز جداً خودداری شود. در ضمن اطلاعات مادر بطور کامل ثبت شود.
۱۶. با توجه به چاپ جداگانه گواهی قطع عضو توسط این معاونت، از صدور گواهی قطع عضو در برگه های گواهی فوت جداً خودداری گردد. مقتضی است کلیه بیمارستانها نسبت به دریافت این گواهی اقدام نمایند.
۱۷. در صورت وجود هرگونه سؤال و ابهام در صدور گواهی فوت با شماره دادپزشک ۷۷۵۳۷۵۳۰ تماس بگیرید.